

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

## ÚPLNÉ ZNĚNÍ

### Chomutovská knihovna, příspěvková organizace

Statutární město Chomutov jako zřizovatel příspěvkové organizace Chomutovská knihovna, příspěvková organizace, vydalo úplné znění zřizovací listiny účinné od 1.5.2024 schválené usnesením zastupitelstva města č.074/24 z 29.4.2024. Toto úplné znění nahrazuje původní zřizovací listinu ve znění usnesení zastupitelstva města č. 282/22 ze 7.3.2022.

#### Čl. 1 ZŘIZOVATEL

**Název:** STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV  
**Adresa:** Zborovská 4602, 430 28 Chomutov  
**Identifikační číslo:** 00261891  
**Okres:** Chomutov  
(dále jen zřizovatel)

Zřizovatel zřídil s účinností od 01. 05. 2003 příspěvkovou organizaci v souladu s ustanoveními zákonů:

- č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### Čl. 2 NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

**Název:** Chomutovská knihovna, příspěvková organizace  
**Sídlo:** Palackého 4995/85, 430 01 Chomutov  
**Identifikační číslo:** 00360589  
**Právní forma:** příspěvková organizace

#### Čl. 3 VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

##### 3.1 Hlavní účel zřízení organizace

Účelem, k němuž je organizace zřízena, je plnění funkce základní knihovny a poskytování kulturních, vzdělávacích a informačních služeb veřejnosti v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů.

##### 3.2 Předmět hlavní činnosti

Předmět hlavní činnosti vymezuje zřizovatel takto:

- Shromažďování, zpracovávání a uchovávání knihovnických fondů tj. souboru knihovních dokumentů v knižní podobě i na jiných nosičích a jejich zpřístupňování veřejnosti způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu včetně meziknihovních služeb;

poskytování dalších knihovnických a informačních služeb specifikovaných zákonem o knihovnách

- Činnost knihovny pověřené plněním regionálních funkcí na základě pověření krajskou knihovnou v rozsahu poskytnuté účelové dotace a smluv uzavřených s obsluhovanými knihovnami
- Prodej vyřazeného knihovního fondu, publikací a drobných předmětů
- Kulturní činnost
- Vzdělávací činnost
- Prodej drobného občerstvení v rámci kulturní a vzdělávací činnosti
- Pronájem nebytových prostor
- Výroba a tisk propagačních materiálů
- Poskytování reprografických služeb
- Provoz dětské herny s dopravním hřištěm včetně drobného občerstvení
- Správa a zajištění kulturního využívání budovy bez č.p., stavba občanského vybavení, postavené na pozemku p.č. 24 v k.ú. Chomutov I. (kostel Sv. Ignáce), v souladu se smlouvou o právu dočasného užívání ze dne 29.12.1978, uzavřenou mezi Děkanickým úřadem Chomutov a Okresním národním výborem v Chomutově; na správu tohoto majetku se přiměřeně vztahují čl. 5.3.2.1 až 5.3.2.12 s výjimkou čl. 5.3.2.10 této zřizovací listiny upravující práva a povinnosti organizace při hospodaření se svěřeným majetkem

#### Čl. 4

#### STATUTÁRNÍ ORGÁN A DOZORČÍ RADA ORGANIZACE

- 4.1** Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel jmenuje ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je rovněž statutárním orgánem, a odvolává jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.
- 4.2** Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
- 4.3** Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
- 4.4** Zahraniční pracovní cesty ředitele organizace schvaluje primátor Statutárního města Chomutova. Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.
- 4.5** Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

- 4.6 Kontrolním a iniciativním orgánem organizace je dozorčí rada. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává Rada města Chomutova. Činnost a pravomoci dozorčí rady jsou upraveny Statutem dozorčí rady, který schvaluje Rada města Chomutova.

## Čl. 5

### VYMEZENÍ MAJETKU A MAJETKOVÝCH PRÁV

#### 5.1 Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

- 5.1.1 Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).
- 5.1.2 Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za Svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.
- 5.1.3 Za účelem efektivnějšího využití majetku může být vybraný majetek zřizovatele organizaci přenechán k užívání formou výpůjčky. Podmínky užívání budou stanoveny ve smlouvě o výpůjčce.

#### 5.2 Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace podle potřeby, nejpozději však do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti nejdříve v okamžiku doručení souhlasu organizací. Pro přijetí peněžitého daru účelově neurčeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500.000,- Kč za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně,
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele - bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout
- jiným způsobem, na základě rozhodnutí zřizovatele. Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
  - schváleného plánu nákladů a výnosů,
  - věcného plánu investic,
  - fondového hospodaření,
  - dotací

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu investičního fondu nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v souladu se schváleným rozpočtem organizace.

### **5.3 Vymezení majetkových práv**

#### **5.3.1 Vymezení majetkových práv ke svěřenému a vlastnímu majetku:**

Organizace hospodaří s majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

#### **5.3.2 Organizace má následující práva a povinnosti:**

**5.3.2.1** Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.

**5.3.2.2** O majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.

**5.3.2.3** Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace.

**5.3.2.4** Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.

**5.3.2.5** O technickém stavu svěřeného i vlastního majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.

**5.3.2.6** Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.

**5.3.2.7** Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.

**5.3.2.8** Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku, s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší 1 roku podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.

**5.3.2.9** Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.

**5.3.2.10** O svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy.

**5.3.2.11** O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.

- o vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.
- o svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:
  - nabývacího právního titulu,
  - projektovou dokumentací skutečného provedení,
  - geometrickým zaměřením,
  - výpisem z evidence nemovitostí.

**5.3.2.12** Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.

**5.3.2.13** Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemného a další pohledávky vzniklé v souvislosti se svěřeným majetkem.

**5.3.2.14** Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízeních, která se vztahují ke svěřenému majetku. Zřizovatel jí tímto k tomu zmocňuje.

**5.3.2.15** Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

**5.3.2.16** Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000,-- Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.

**5.3.2.17** Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního a svěřeného majetku:

- a) o vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),
- b) o přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou,

a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 10.000,--Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než 2 roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a

tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je třeba souhlasu zřizovatele.

**5.3.2.18** Ředitel příspěvkové organizace je dále oprávněn i bez souhlasu zřizovatele rozhodnout o prominutí pohledávek v rámci tzv. „čtenářské amnestie“, tj. o prominutí pokut za pozdní vrácení vypůjčeného čtenářského fondu v případě, že čtenář v době amnestie všechny vypůjčky vrátí nebo nahradí. Amnestie se nevztahuje na soudní poplatky a jiné náklady související s vymáháním pohledávek.

**5.3.2.19 Organizace** je povinna předávat zřizovateli vždy do 15. ledna následujícího kalendářního roku seznam nově užívaného majetku k 31.12. (bez uvedení spotřebovaného majetku) za účelem:

a) aktualizace přílohy č. 1 této zřizovací listiny

**b) bezúplatného převedení nově nabytého majetku do majetku organizace.**

### **5.3.3 Zvláštní ustanovení o budově č.p. 85 - Špejchar:**

Budova č.p. 85 na náměstí 1. máje v Chomutově – Špejchar je v příloze č. 1 této zřizovací listiny vymezena jako majetek, který se organizaci předává k hospodaření (svěřený majetek). Zřizovatel si pro sebe vyhrazuje právo užívání tří místností v přízemí této budovy, a to obchodního prostoru o výměře 33,2 m<sup>2</sup> se vchodem z náměstí 1. máje a přilehlých prostor – kuchyňka o výměře 20,5 m<sup>2</sup> a další místnost o výměře 88,4 m<sup>2</sup>, celkem tedy 142,1 m<sup>2</sup>. Zřizovatel bude hradit náklady na jím spotřebované energie v těchto prostorách, zajišťovat revize a provádět a hradit drobné opravy a údržbu prostor.

## **Čl. 6**

### **FINANČNÍ KONTROLA**

- 6.1** Organizace je pro účely finanční kontroly orgánem veřejné správy, a je proto povinna zavést, udržovat a rozvíjet účinný vnitřní kontrolní systém v souladu s platnými zákony o finanční kontrole ve veřejné správě. Za vedení, dodržování a rozvíjení vnitřního kontrolního systému je odpovědný statutární orgán.
- 6.2** Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.
- 6.3** Zřizovatel je oprávněn kontrolovat hospodaření organizace a prověřovat účinnost vnitřního kontrolního systému.

## **Čl. 7**

### **VYMEZENÍ DOBY, NA KTEROU JE PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENA**

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

## Čl. 8 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1** Záležitosti organizace se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, dále touto zřizovací listinou, směrnicemi zřizovatele, organizačním řádem a dále vnitřními předpisy organizace.
- 8.2** Organizace se podle právní síly řídí těmito právními předpisy:
- Zřizovací listina
  - Vnitřní předpisy organizace schválené zřizovatelem
  - Směrnice zřizovatele
  - Vnitřní předpisy organizace neschvalované zřizovatelem
- V případě rozporu se postupuje podle ustanovení vyšší právní síly.
- 8.3** Příspěvková organizace odpovídá za svou činnost a hospodaření zřizovateli.
- 8.4** Vnitřní předpisy organizace, upravující níže uvedené oblasti, podléhají schválení zřizovatele:
- Směrnice o hospodaření s majetkem
  - Výše registračního poplatku

## Čl. 9 PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Majetek svěřený a nabytý po 01. 04. 2009, kdy nabyla účinnosti novela č. 477/2008 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je podřízen režimu této zřizovací listiny a zákona.

## Čl. 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1** Toto úplné znění zřizovací listiny je pořízeno ve 3 výtiscích, které mají stejnou platnost.
- 10.2** Toto úplné znění zřizovací listiny může být doplňováno a změněno pouze písemnými dodatky, které schválí zastupitelstvo města Chomutova.

V Chomutově dne - 9. 05. 2024

.....  
statutární město Chomutov  
JUDr. Marek Hrabáč,  
primátor



**Příloha č. 1 Zřizovací listiny organizace Chomutovská knihovna, příspěvková organizace**

**Účet 021 – Budovy a stavby**

Inventurní číslo	Název	Parcela	Katastr. území	Výměra v m <sup>2</sup>	Cena celkem
5-0201	Budova č.p. 4994	25/3	Chomutov I	1 081	23 298 342,44
5-0200	Budova č.p. 4995	25/4	Chomutov I	1 117	17 329 971,44
5-0424	▪ technické zhodnocení budovy č.p. 4995 – výměňková stanice	25/4	Chomutov I	-	1 699 808,00
5-0414	Špejchar nám 1. máje č.p. 85	25/1	Chomutov I	562	19 593 225,00
5-0439	▪ technické zhodnocení budovy č.p. 85 – propojení výměňkové stanice s galerií Špejchar	25/1	Chomutov I	-	483 322,00
5-0441	▪ technické zhodnocení budovy č.p. 85 – prosklené okno nad dveřmi v galerii Špejchar	25/1	Chomutov I	-	107 820,00
5-0440	▪ technické zhodnocení budovy č.p. 85 – výměna EZS v galerii Špejchar	25/1	Chomutov I	-	53 459,00
5-0415	Budova bez č.p. (Městská věž)	162	Chomutov I	74	9 548 598,00
5-0203	Kašna atrium (na parcele č. 25/2)	-	Chomutov I	-	2 705 548,00
5-0202	Stavba bez č.p. (garáž)	25/7	Chomutov I	65	597 953,00
5-0204	Poloautomatické zalévání trávníku v atriu (na parcele č. 25/2)	-	Chomutov I	-	110 670,00
5-0418	Lustry č.p. 85 - Špejchar	25/1	Chomutov I	-	186 519,00
<b>Budovy a stavby celkem:</b>					<b>75 715 235,88</b>

**Účet 031 – Pozemky**

Inventurní číslo	Název	Druh pozemku	Katastr. území	Výměra v m <sup>2</sup>	Cena celkem
302	Pozemek - parcela č. 25/2	ostatní plocha	Chomutov I	1 263	312 250,00
7-68	Pozemek - parcela č. 25/7	zastavěná plocha	Chomutov I	65	16 250,00
303	Pozemek - parcela č. 25/3	zastavěná plocha	Chomutov I	1 081	270 250,00
310	Pozemek - parcela č. 25/4	zastavěná plocha	Chomutov I	1 117	271 750,00
324	Pozemek - parcela č. 162	zastavěná plocha a nádvoří	Chomutov I	74	18 500,00
301	Pozemek - parcela č. 19/1	ostatní plocha	Chomutov I	2 242	11 865,00
327	Pozemek - parcela č. 25/1	zastavěná plocha a nádvoří	Chomutov I	562	137 500,00
<b>Pozemky celkem:</b>					<b>1 038 365,00</b>

Budovy, stavby, pozemky celkem: **76 753 600,88 Kč**